



Załącznik nr 3 do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR,  
przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór deklaracji bezstronności pracownika Biura

\_\_\_\_\_ (miejsowość), \_\_\_\_\_ (data)

## DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI PRACOWNIKA BIURA STOWARZYSZENIA \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

wypełniona w związku z oceną wniosków złożonych w ramach naboru nr \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
objętego ogłoszeniem z dnia \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

Imię i Nazwisko pracownika Biura RLGD:	
--	--

I. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam<sup>1</sup> się z:

- a) listą wniosków o dofinansowanie, które zostały złożone w ramach naboru nr \_\_\_\_\_<sup>2</sup> objętego ogłoszeniem z dnia \_\_\_\_\_<sup>2</sup>;
- b) Procedurą wyboru i oceny operacji w ramach LSR, przez Stowarzyszenie \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

II. Niniejszym zobowiązuję się do:

- 1) zachowania bezstronności w trakcie realizacji czynności związanych z naborem wniosków, o którym mowa wyżej, w tym dotyczących obsługi wniosków złożonych w tym naborze;
- 2) rzetelnego przekazywania danych w zakresie konfliktu interesów;
- 3) wyłączenia się od wszelkich czynności dotyczących obsługi wniosków, wobec których zachodzą okoliczności wskazane w pkt III niniejszej deklaracji;

III. Jednocześnie, po zapoznaniu się z listą wniosków złożonych w naborze, o którym mowa powyżej, oświadczam, że mam świadomość, że podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub niekompletnych informacji w niniejszej deklaracji bezstronności, odmowa jej wypełnienia, lub nie wyłączenie się pracownika Biura z realizacji czynności dotyczących danego wniosku w przypadku ujawnienia konfliktu interesów, stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych.

Mając powyższe na uwadze oświadczam, że:

- 1) nie jestem wnioskodawcą, który złożył wniosek naborze, o którym mowa powyżej;

<sup>1</sup> Wpisać nazwę RLGD.

<sup>2</sup> Wypełnić stosownie do okoliczności naboru.



**Załącznik nr 3 do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR,  
przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.**

**Wzór deklaracji bezstronności pracownika Biura**

- 2) nie reprezentuję żadnego wnioskodawcy ani podmiotu z nim powiązanego kapitałowo lub organizacyjnie;
- 3) między mną a żadnym wnioskodawcą nie zachodzi po stosunek zależności służbowej<sup>3</sup> lub powiązania finansowe<sup>4</sup>;
- 4) nie pozostaję w związku małżeńskim lub stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia wobec żadnego wnioskodawcy;
- 5) nie jestem związany z żadnym wnioskodawcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 6) nie jestem małżonkiem lub krewnym w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia, ani nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli wobec żadnego członka zarządu któregośkolwiek z wnioskodawców;
- 7) nie jestem członkiem żadnego wnioskodawcy ani pochodzących z wyboru organów wnioskodawcy;
- 8) nie zachodzi między mną a żadnym wnioskodawcą inna relacja, która może negatywnie wpłynąć na bezstronne i obiektywne pełnienie przeze mnie funkcji związanych z przeprowadzeniem przez RLGD naboru wniosków o dofinansowanie, oceny wniosków, ich wyboru oraz ustalenia kwoty pomocy.

*Powyższe oświadczenie nie dotyczy następujących wniosków, z których weryfikacji pracownik Biura jest wobec tego wyłączony:*

Lp.	Nr wniosku	Wnioskodawca	Przyczyna wyłączenia

.....  
(podpis pracownika Biura)

<sup>3</sup> Relacja między zwierzchnikiem a podwładnym, pracodawcą a pracownikiem, kolegami z pracy.

<sup>4</sup> Pracownik Biura jest akcjonariuszem lub udziałowcem wnioskodawcy.