

**Wzór pisma LGD do wnioskodawcy dotyczącego wyniku oceny operacji przez Radę.**

*(Miejscowość, data)*

*(Sygnatura pisma)*

Szanowny Pan/Pani

\_\_\_\_\_  
*(oznaczenie adresata pisma będącego wnioskodawcą lub osobą upoważnioną do reprezentacji wnioskodawcy, wskazujące jego imię, nazwisko, stanowisko oraz pełna nazwa wnioskodawcy i jego adres)*

Działając na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2018 r. poz. 140 i 1625) uprzejmie informuję, że wniosek dotyczący realizacji operacji \_\_\_\_\_ *(tytuł operacji)* złożony przez \_\_\_\_\_ *(pełna nazwa wnioskodawcy)* w ramach naboru \_\_\_\_\_ *(wskazanie zakresu tematycznego i innych danych pozwalających na identyfikację naboru)* został oceniony przez Radę Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina w trakcie posiedzenia, które odbyło się w dniu \_\_\_\_\_ *(data posiedzenia Rady)*.

**I.** W wyniku przeprowadzonej przez Radę oceny zgodności operacji z LSR uznano, że:

operacja objęta wnioskiem \_\_\_\_\_ *(jest/nie jest<sup>1</sup>)* zgodna z Lokalną Strategią Rozwoju.

**II.** W wyniku dokonanej przez Radę oceny zgodności operacji z kryteriami wyboru przyznano operacji \_\_\_\_\_ *(łączna liczba punktów przyznana operacji, obliczona zgodnie z postanowieniami Regulaminu)* punktów, w tym:

- 1) \_\_\_\_\_ punktów za kryterium podstawowe,
- 2) \_\_\_\_\_ punktów za kryterium strategiczne,

W związku z wynikiem tej oceny operacja \_\_\_\_\_ *(uzyskała/nie uzyskała)* minimalnej liczby punktów wskazanej w ogłoszeniu o naborze i \_\_\_\_\_ *(została/nie została)* **wybrana do dofinansowania**.

W dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa operacja \_\_\_\_\_ *(mieści/nie mieści)* się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> W przypadku, gdy operacja nie jest zgodna z Lokalną Strategią Rozwoju, wniosek nie podlega dalszej ocenie, dlatego należy pominąć dalszą część pisma, która odnosi się do oceny zgodności z kryteriami wyboru i ustalaniem kwoty wsparcia

<sup>2</sup> W przypadku, gdy operacja nie uzyskała minimalnej liczby punktów wskazanej w ogłoszeniu o naborze, tego zdania nie wpisuje się.

Wzór pisma LGD do wnioskodawcy dotyczącego wyniku oceny operacji przez Radę.

**III.** W związku z wynikiem oceny opisanym powyżej, operacja \_\_\_\_\_ (została/nie została) wybrana do dofinansowania i podlegała ocenie w punktu widzenia ustalenia kwoty wsparcia<sup>3</sup>.

W wyniku dokonanej oceny przez Radę **ustalono, że kwota wsparcia powinna wynosić \_\_\_\_\_ zł.**

**IV.** Po zakończeniu oceny przez Radę LGD, wniosek wraz z całą dokumentacją zostanie przesłany do \_\_\_\_\_ (wskazanie właściwej jednostki organizacyjnej Samorządu Województwa Śląskiego), gdzie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności oraz ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, podlegać będzie dalszemu procedowaniu.

#### **V. Uzasadnienie dokonanej oceny**

*(W tym miejscu należy pokrótce opisać przyczyny poszczególnych rozstrzygnięć Rady, za każdym razem wskazując, że postępowanie Rady znajdowało uzasadnienie w przepisach Regulaminu. Jeżeli operacja została uznana za niezgodna z zakresem tematycznym albo LSR należy opisać powody takiego rozstrzygnięcia, wynikające z uzasadnień członków Rady. W przypadku oceny zgodności z kryteriami wyboru, należy co najmniej opisać powody, dla których operacja nie uzyskała maksymalnej liczby punktów). Za każdym razem uzasadnienie powinno opierać się na argumentach wskazanych na kartach oceny Rady, a gdy znalezienie wspólnych argumentów na tych kartach nie jest możliwe, uzasadnienie powinno co najmniej wskazywać, że decyzja została podjęta w oparciu o indywidualne oceny Członków Rady, z których każda została należycie uzasadniona).*

#### **VI. Pouczenie<sup>4</sup>.**

Na podstawie art. 21 ust. 6 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności informuję, że od wyników oceny operacji przysługuje prawo wniesienia protestu, na zasadach i w trybie, który został określony w art. 22 tej ustawy.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma.

Protest jest wnoszony za pośrednictwem Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina i rozpatrywany przez Zarząd Województwa Śląskiego. Oznacza to, że prawidłowe oznaczenie adresata protestu powinno wskazywać na Zarząd Województwa Śląskiego, ale sam protest powinien zostać złożony w siedzibie

<sup>3</sup> Punkt III i V wypełnia się jedynie, gdy operacja podlegała ocenie z punktu widzenia zgodności z kryteriami wyboru i uzyskała minimalną liczbę punktów określoną w ogłoszeniu o naborze.

<sup>4</sup> Pouczenie wpisuje się jedynie w przypadku pisma adresowanych do wnioskodawców operacji, które nie zostały wybrane do dofinansowania (tzn. były niezgodne z zakresem tematycznym, z LSR albo nie uzyskały minimalnej liczby punktów określonej w naborze) oraz do wnioskodawców operacji, które w dniu przekazania przez LGD wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa nie mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków lub operacji, którym obniżono kwotę wsparcia w stosunku do kwoty wnioskowanej.

**Załącznik nr 5 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.**

**Wzór pisma LGD do wnioskodawcy dotyczącego wyniku oceny operacji przez Radę.**

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina, tj. \_\_\_\_\_ (*adres biura LGD*) w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma (Stowarzyszenie, zgodnie z przepisami prawa, pośredniczy w przekazaniu protestu). Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina jest zobowiązane do przekazania złożonego protestu do Zarządu Województwa niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia protestu.

Wymogi formalne protestu zostały określone w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z póź. zm.) Zgodnie z nimi protest powinien zostać wniesiony w formie pisemnej i zawierać:

- 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
- 2) oznaczenie wnioskodawcy;
- 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
- 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
- 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- 6) wskazania, w jakim zakresie Wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, wraz z uzasadnieniem,
- 7) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Dodatkowo, zgodnie z art. 22 ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, protest od negatywnej oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju powinien zawierać wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie stanowiska tego podmiotu.

**Załącznik:**

Kopia uchwały z dnia \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ (*oznaczenie uchwały dotyczącej oceny operacji, której dotyczy to pismo*).

**Otrzymują:**

1. Adresat
2. a/a

**Do wiadomości:** Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Wydział Terenów Wiejskich

---

(*podpisy osób upoważnionych do reprezentowania LGD*)