

Wzór pisma LGD do wnioskodawcy dotyczącego wyniku oceny operacji przez Radę.

(Miejscowość, data)

(Sygnatura pisma)

Szanowny Pan/Pani

(oznaczenie adresata pisma będącego wnioskodawcą lub osobą upoważnioną do reprezentacji wnioskodawcy, wskazujące jego imię, nazwisko, stanowisko oraz pełna nazwa wnioskodawcy i jego adres)

Działając na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378) uprzejmie informuję, że wniosek dotyczący realizacji operacji _____ *(tytuł operacji)* złożony przez _____ *(pełna nazwa wnioskodawcy)* w ramach naboru _____ *(wskazanie zakresu tematycznego i innych danych pozwalających na identyfikację naboru)* został oceniony przez Radę Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina w trakcie posiedzenia, które odbyło się w dniu _____ *(data posiedzenia Rady)*.

- I.** W wyniku przeprowadzonej przez Radę oceny zgodności operacji z LSR uznano, że:
- operacja objęta wnioskiem _____ *(jest/nie jest¹)* zgodna z Lokalną Strategią Rozwoju.
- II.** W wyniku dokonanej przez Radę oceny zgodności operacji z kryteriami wyboru przyznano operacji _____ *(łączna liczba punktów przyznana operacji, obliczona zgodnie z postanowieniami Regulaminu)* punktów, w tym:
- 1) _____ punktów za kryterium podstawowe,
 - 2) _____ punktów za kryterium strategiczne,

W związku z wynikiem tej oceny operacja _____ *(uzyskała/nie uzyskała)* minimalnej liczby punktów wskazanej w ogłoszeniu o naborze i _____ *(została/nie została) wybrana do dofinansowania).*

W dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa operacja _____ *(mieści/nie mieści)* się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków².

¹ W przypadku, gdy operacja nie jest zgodna z Lokalną Strategią Rozwoju, wniosek nie podlega dalszej ocenie, dlatego należy pominąć dalszą część pisma, która odnosi się do oceny zgodności z kryteriami wyboru i ustalaniem kwoty wsparcia

² W przypadku, gdy operacja nie uzyskała minimalnej liczby punktów wskazanej w ogłoszeniu o naborze, tego zdania nie wpisuje się.

Wzór pisma LGD do wnioskodawcy dotyczącego wyniku oceny operacji przez Radę.

III. W związku z wynikiem oceny opisanym powyżej, operacja _____ (została/nie została) wybrana do dofinansowania i podlegała ocenie w punktu widzenia ustalenia kwoty wsparcia³.

W wyniku dokonanej oceny przez Radę ustalono, że kwota wsparcia powinna wynosić _____ zł.

IV. Po zakończeniu oceny przez Radę LGD, wniosek wraz z całą dokumentacją zostanie przesłany do _____ (wskazanie właściwej jednostki organizacyjnej Samorządu Województwa Śląskiego), gdzie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności oraz ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy podlegać będzie dalszemu procedowaniu.

V. Uzasadnienie dokonanej oceny

(W tym miejscu należy pokrótce opisać przyczyny poszczególnych rozstrzygnięć Rady, za każdym razem wskazując, że postępowanie Rady znajdowało uzasadnienie w przepisach Regulaminu. Jeżeli operacja została uznana za niezgodna z zakresem tematycznym albo LSR należy opisać powody takiego rozstrzygnięcia, wynikające z uzasadnień członków Rady. W przypadku oceny zgodności z kryteriami wyboru, należy co najmniej opisać powody, dla których operacja nie uzyskała maksymalnej liczby punktów). Za każdym razem uzasadnienie powinno opierać się na argumentach wskazanych na kartach oceny Rady, a gdy znalezienie wspólnych argumentów na tych kartach nie jest możliwe, uzasadnienie powinno co najmniej wskazywać, że decyzja została podjęta w oparciu o indywidualne oceny Członków Rady, z których każda została należycie uzasadniona).

VI. Pouczenie⁴.

Na podstawie art. 21 ust. 6 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności informuję, że od wyników oceny operacji przysługuje prawo wniesienia protestu, na zasadach i w trybie, który został określony w art. 22 tej ustawy.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma.

Protest jest wnoszony za pośrednictwem Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina i rozpatrywany przez Zarząd Województwa Śląskiego. Oznacza to, że prawidłowe oznaczenie adresata protestu powinno wskazywać na Zarząd Województwa Śląskiego, ale sam protest powinien zostać złożony w siedzibie

³ Punkt III i V wypełnia się jedynie, gdy operacja podlegała ocenie z punktu widzenia zgodności z kryteriami wyboru i uzyskała minimalną liczbę punktów określoną w ogłoszeniu o naborze.

⁴ Pouczenie wpisuje się jedynie w przypadku pisma adresowanych do wnioskodawców operacji, które nie zostały wybrane do dofinansowania (tzn. były niezgodne z zakresem tematycznym, z LSR albo nie uzyskały minimalnej liczby punktów określonej w naborze) oraz do wnioskodawców operacji, które w dniu przekazania przez LGD wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa nie mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków.

Załącznik nr 5 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór pisma LGD do wnioskodawcy dotyczącego wyniku oceny operacji przez Radę.

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina, tj. _____ (*adres biura LGD*) w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma (Stowarzyszenie, zgodnie z przepisami prawa, pośredniczy w przekazaniu protestu). Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina jest zobowiązane do przekazania złożonego protestu do Zarządu Województwa niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia protestu.

Wymogi formalne protestu zostały określone w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 378). Zgodnie z nimi protest powinien zostać wniesiony w formie pisemnej i zawierać:

- 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
- 2) oznaczenie wnioskodawcy;
- 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
- 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
- 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- 6) wskazania, w jakim zakresie Wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, wraz z uzasadnieniem,
- 7) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Dodatkowo, zgodnie z art. 22 ust. 4, protest od negatywnej oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju powinien zawierać wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie stanowiska tego podmiotu.

Załącznik:

Kopia uchwały z dnia _____ nr _____ (*oznaczenie uchwały dotyczącej oceny operacji, której dotyczy to pismo*).

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Do wiadomości: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Wydział Terenów Wiejskich

(*podpisy osób upoważnionych do reprezentowania LGD*)